

PARTNER 500

Procedura pentru inserare cod fiscal client in continutul unui bon pentru casele de marcat PARTNER 500

Pentru inceput, se activeaza functia de tiparire a mesajelor suplimentare tastand urmatoarea secventa:

606 [SI] 12321 [SI] 128 [SI] [PLATA]

401 [SI] [PLATA]

0 data activate, aceste doua comenzi raman valabile.

IMPORTANT - Inainte de a incepe bonul, casierul trebuie sa stie daca clientul doreste inserarea codului fiscal pe bon.

Daca se doreste tiparirea codului fiscal pe bon procedati astfel:

-tastati comanda 610 [SI] 12321 [SI]

-se introduce de la tastatura textul dorit (ex: CF R012345678)

Exemplu:

[SEC1][8][SEC4][8][→][SEC1][6][SEC2][5][SEC5][1][2][3][4][5][6][7][8]

-Se apasa tasta [SI] apoi [PLATA]

-se face bonul in mod obisnuit.

Textul (cod fiscal) programat cu comanda 610 va fi tiparit la baza bonului

ATENTIE - casa de marcat memoreaza ultimul cod fiscal introdus cu comanda 610. Toate bonurile ulterioare vor avea tiparit acel text.

Pentru stergerea textului memorat, tastati urmatoarea secventa:

610 [SI] 12321 [SI] [→] [SI] [PLATA]

Asadar, pentru urmatorul client care doreste bon cu cod fiscal, se tasteaza din nou comanda "610 [SI] 12321 [SI]" se introduce noul cod fiscal si se incepe noul bon.