

PARTNER 200-600

Procedura pentru inserare cod fiscal si date client in continutul unui bon pentru casele de marcat PARTNER 200 si 600

Pentru inserarea codului fiscal in continutul unui bon se procedeaza astfel:

- se face bonul in mod obi snuit.
- inainte de inchiderea bonului, daca clientul doreste inserarea datelor firmei si a codului fiscal, se apasa tasta [SHIFT] apoi tasta [CIF/X] pentru a intra in secventa de introducere date client.
- sunt disponibile 4 randuri de informatie, primele 3 randuri (nume firma, adresa, etc.) pot avea max 32 caractere/rand si sunt optionale, randul 4 (cod fiscal) poate avea max 10 caractere si este obligatoriu.
- Introducerea datelor incepe cu randul 1.
- Tasta [SUBTOT] permite alegerea caracterelor mici sau mari.
- Trecerea de la un rand la altul se face cu tasta [TOTAL]

Exemplu:

.....
.....

[SHIFT] [CIF/X]

RAND 1	Partner	→ [TOTAL]
RAND 2	Corporation	→ [TOTAL]
RAND 3	Mures 63	→ [TOTAL]
RAND 4	R012345678	→ [TOTAL]

-Dupa introducerea CIF (rand 4), apasati tasta [TOTAL] pentru a inchide bonul.

Informatia tiparita pe bon va arata asa:

- - - - -

BENEFICIAR:

Partner

Corporation

Mures 63

C. I. F. : R012345678

- - - - -